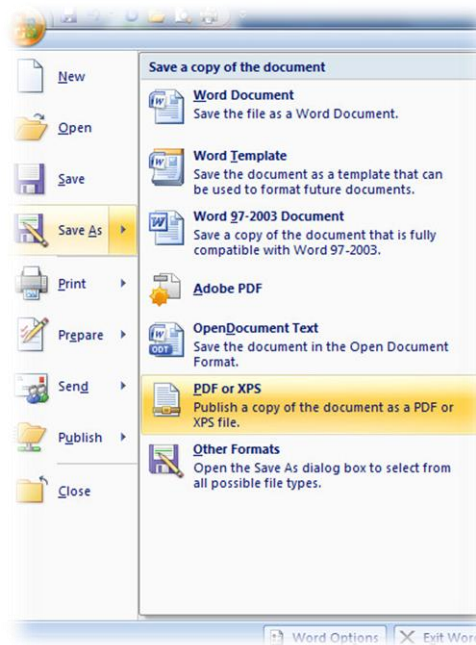


วิธีการบันทึกไฟล์ใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัครเป็นไฟล์ PDF จำนวน 1 ไฟล์

1. ให้ทำการ SCAN หรือ ถ่ายภาพ ใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัครทั้งหมดทีละภาพ
2. ทำการแทรกภาพที่ได้ในโปรแกรม Microsoft Word ภาพละ 1 หน้า จนครบทั้ง 7 ภาพ
ซึ่งจะทำให้ได้เอกสารทั้งหมด 7 หน้า
3. ทำการบันทึกไฟล์นั้นโดยเลือกบันทึกเป็น PDF or XLP ดังรูปที่แสดง



4. เลือก Drive ที่จะเก็บไฟล์ และใส่ชื่อไฟล์..... เลือก Optimize for Standard (Publishing online and printer) แล้วกดปุ่ม Publish เป็นอันเสร็จขั้นตอน

